

A 2019. 03. 26-án lezajlott intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

SZMSZ 3. fejezet. „A vezetői munka rendje” intézményvezetői feladatnak írja elő az alapdokumentumok előkészítését, szükség esetén módosítását. Az intézményi stratégiai terveket az intézményvezető készíti el. A stratégiai dokumentumok koherensek az operatív dokumentumokkal. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveket. A tervezés eredményeként létrejövő pedagógiai program, illetve az itt megfogalmazott célok befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. (Dokumentumelemzés)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai jól felépített, szakmailag alaposan átgondolt, színvonalasan kidolgozott dokumentumok. A terület értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumokban egyaránt megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A helyi tanterveket a tanszakok, mint szakmai műhelyek alakítják ki az igényeknek, aktuális feladatoknak megfelelően. Törvényi kereteken belül törekszenek a szakmai és módszertani szabadság, illetve a személyre szabott foglalkozás lehetőségének biztosítására.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az iskola folyamatos munkakapcsolatban áll az iskolát fenntartó Váci Tankerületi Központtal és annak igazgatójával, amely személyes kapcsolattartás, értekezletek vagy írásos beszámolók formájában valósul meg.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, és ezekhez igazodó programokat dolgoznak ki. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben a tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai a Pedagógiai program alapján kitűzött célok és feladatok: a gyermek személyiségének kibontakoztatása, a zene megszerettetése, szakmai igényesség, komplex képesség- és személyiségfejlesztés továbbá a tehetséggondozás. Ezek összhangban vannak az intézményben tervszerűen és hatékonyan működő szakmai munkaközösségek terveivel. (dokumentumelemzés)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljait meghatározó előírások alapján készülnek, ezeket az előírásokat, rendeleteket az intézmény feltünteti a dokumentumaiban. (Dokumentumelemzés: Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény operatív szakmai munkájának tervezése összhangban van a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek, célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben, valamint a továbbképzési tervben, és összhangban vannak a Pedagógiai programmal.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A közösségek tagjai aktívan részt vesznek az éves munkaterv gyakorlati megvalósításában; az iskolához kapcsolódó programok, ünnepek, tevékenységek szervezésében; az iskolát, oktatást, programokat, tanulókat, szülőket érintő bármely javaslattételben és annak megvalósításában. (Beszámolók, Szülői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai megtalálhatók a stratégiai dokumentumokban. Az SZMSZ által megfogalmazott célok: a tanulók rendszeres és céltudatos munkára nevelése, tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatások, hangversenyek, közös fellépések szervezése. A Pedagógiai program által felsorolt célok: személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, kamaracsoportok szervezése/együttes zenélésre nevelés, képességfejlesztés, tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása. A célok megfogalmazása mellett egyes dokumentumokban megtalálhatók az alkalmazható módszerek is.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógusok, szülők véleménye alapján az intézmény gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, közösségformáló, pedagógiailag-szakmailag elhivatott és elkötelezett, ugyanakkor nyitott minden új felé, ahol a tanárok, tanulók és szülők egy közös alkotó folyamat részesei. A tanárok nagy türelemmel és szeretettel foglalkoznak a gyermekekkel, nem csak oktatnak, hanem nevelnek is. A rendezvényeken, versenyeken és hangversenyeken a szülők részletes bepillantást kapnak az iskolában folyó pedagógiai munkába. (Pedagógus interjú, Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkatervekre épülnek és összegzik az adott tanév elért eredményeit. (Éves munkatervek, Beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanszaki beszámolók alapján készülő tanévzáró értékelés jó alapot ad a következő tanév tervezéséhez. Az értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok, célok jelennek meg a munkatervekben. (Beszámolók, Munkatervek)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a folyamatban lévő intézményi önértékelés szempontrendszerének előkészítéséhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a központi tantervet és az intézmény Pedagógiai programját, belső elvárásait, kiegészítve ezeket a tanulók egyéni jellemzőivel, a csoportok jellemzőivel és fejlesztési igényeivel. (Dokumentumelemzés, Szülői interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a tanszaki munkatervekben, illetve az intézményi éves munkatervekben jól áttekinthetően megtalálható. A tanév eseményei az időpontok és helyszínek pontos megjelölésével együtt, jól átláthatóan szerepelnek a dokumentumokban. (Beszámolók) Többnyire a tervek szerint haladnak, és az esetleges változásokhoz rugalmasan alkalmazkodnak. (Pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat jól követhető a következőkből: E-kréta napló, plakátok, oklevelek, dekorációk, színvonalas tanulói munkák a tantermekben és a folyosókon. (Intézménybejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Pedagógiai program VI.2. „Az iskolában folyó szakmai munka ellenőrzése éves ellenőrzési terv szerint folyik.”

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

SZMSZ 3.12. fejezete részletesen szabályozza a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendjét.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Alapfokú Művészeti Iskola esetében a mérések mutatói a féléves vizsgák, a fellépések, valamint a verseny- és felvételi eredmények. A beszámolók tartalmazzák ezek részletes, elemezhető kimutatásait, továbbá az iskola honlapja is tájékoztat az aktuális elért eredményekről.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

SZMSZ 3.1. fejezete az intézményvezető feladataként határozza meg a tanulási eredmények követését. 3.1. Intézményvezető - „Azonosítja a fejlesztésre szoruló területeket, kiemelt tekintettel a tanulmányi eredményekre.” SZMSZ A vezető jelen van a vizsgákon, és a tanulók elért eredményeivel kapcsolatban egyeztet a pedagógusokkal. (Intézményvezetői interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

SZMSZ 3.12. fejezete szabályozza a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének rendjét. Előírja, hogy az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg ismertetni kell, és ezzel kapcsolatban az érintett pedagógusnak is lehetősége van megfogalmazni az észrevételeit. A pedagógusok önértékelésük során felhasználják az ellenőrzések eredményeit. Ehhez kapcsolódóan továbbfejleszhető terület a vezetői önfejlesztési tervben a belső ellenőrzés pontosabb tervezése és dokumentálása. (Dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A Pedagógiai program VI.2.1. Vezetői és alkalmazotti mérés-értékelés című fejezete szabályozza az értékelést, önértékelést. „Az önértékelés célja az intézmény pedagógiai munkájának értékelése, mely tartalmazza a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre vonatkozó elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, és ezekre intézkedési tervet készít.” A Pedagógiai program XI. fejezete pedig a tanulói értékelés elveit és céljait tartalmazza.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Pedagógiai program VI.2.1. „Az intézményi átfogó önértékelés és vezetői önértékelés végrehajtására az intézmény vezetője munkacsoportot kér föl.” „A vezető a jogszabályban

megfogalmazottak alapján a vezetői önértékelésben részt vesz. Támaszkodik munkatársai visszajelzéseire, felülvizsgálja és elemzi a véleményeket és ennek tudatában szükség esetén változtat.”

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A pedagógusok elemzik a versenyek, vizsgák eredményeit, és fejlesztési terveket készítenek a minőség folyamatos javítása érdekében. (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés alapján) A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer olyan szempontból különleges, hogy a tanulók által elért teljesítményeket önmaguk korábbi teljesítményéhez hasonlítják. (Pedagógus interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai program XI. fejezete A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE A tanulók értékelése a Pedagógiai programban részletesen kidolgozott és elfogadott rendszer alapján működik. A tanulói értékelés folyamatos visszajelzésként, állandó kontrollként működik és irányítúként szolgál a további feladatok meghatározásakor.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Minden tanév elején szülői értekezleten ismertetik a kollégák az elvárásait és az év terveit. Ezeket a terveket és elvárásokat az interneten is propagálják. (Pedagógus interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Nem készítenek külön fejlesztési tervet, mert eleve egyéni fejlesztési tervek szerint haladnak, melyek a pedagógus gyermekismeretén alapulnak.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás jellemző formái: a rendezvények, hangversenyek, fogadóórák, nyílt napok, alkalmi beszélgetések. Általában jellemző a tanárok és a szülők pedagógiai együttműködése. (Pedagógiai program) Eredményesen használják az E-kréta naplót.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

3 évente SWOT-analízisiket készítenek, de mindig ugyanaz az eredmény jön ki, a gyerekek sajnos nagyon leterheltek. Az ezzel kapcsolatos információk általában személyes kommunikáció útján jutnak el a szülőkhöz. (Intézményvezetői interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A vezető jelen van a vizsgákon, ahol átfogó képet kap a tanulók eredményeiről, és ezeket a tanárokkal is egyeztetni. (Intézményvezetői interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. A Pedagógiai program VII.2 fejezete ismerteti a Tehetséggondozás, tehetség, képesség kibontakoztató tevékenységet. „Fontosnak tartjuk, hogy nem kizárólag a kiemelkedően tehetséges tanulók képességfejlesztését vállaltuk, hiszen a kevésbé tehetséges tanulók képességeinek kibontását is feladatunkul tűztük magunk elé.” „Tantestületünkben dolgozik 2 fő tehetségfejlesztő végzettséggel is rendelkező pedagógus, akik rendszeres tehetségfejlesztő órákat tartanak a tehetséges növendékeknek.”

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az iskola minden belső és külső erőforrást igyekszik feltérképezni és bevonni pedagógiai, illetve intézményi működésének területén. Eredményesen működik az iskolai alapítvány is, szinte minden pályázati lehetőséget kihasználják. (Beszámoló, SZMSZ)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet nem talált fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai dokumentumainak kialakítása koherens, egysége, átláthatósága példaértékű. Az intézményi pedagógiai folyamatok és tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, valamint a tanulók egyéni fejlődését erősítik. A szülők elégedettek, mert gyermekeik szeretnek ide járni, még szolfézst is szeretik, mert oldott légkörben, stresszmentesen zajlik az oktatás. A tanárok személyisége meghatározó, követendő példaként áll a tanulók előtt. Minden tanár külön személyiség, a tantestület mégis egységes, és rendkívül erősen működik benne a közösségformáló erő.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A beszámoló alapján részletesen követhetők az elért tanulói eredmények, valamint a hazai és nemzetközi elismerések, melyek a pedagógusok szakmaiságát és elkötelezettségét is igazolják.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A Pedagógiai program III.2. fejezete a tárgyi feltételeket ismerteti: „Az intézmény 2002 augusztus 1-jétől a Kincstári Vagyonigazgatóság és Pomáz Város Önkormányzata között létrejött MEGÁLLAPODÁS- nak köszönhetően, szép környezetben, önálló épülettel rendelkezik, ami nagyban segíti a szakmai előrelépést. A tanításhoz a legszükségesebb eszközök és hangszerek rendelkezésre állnak, de minőségük nem minden esetben megfelelő.” A hangszereket rendszeresen ellenőrzik és javíttatják, a hiányokat jelzik a fenntartó felé. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulást támogató, izléses, szép környezet és a megfelelő eszközrendszer biztosítására. (Intézménybejárás)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az egyéni művészeti oktatás előnye a személyes kapcsolat, mely által a pedagógusok megfelelő mennyiségű információval rendelkeznek saját növendékeikről. A módszerek: beszélgetés a tanulóval és szüleivel, valamint a diákot tanító más pedagógusokkal; rendezvények, hangversenyek, fogadóórák alkalmával. (Pedagógiai program, Pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

„Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a meghatározott követelmények teljesítésével történő képességfejlesztésen van.” A pedagógiai munka középpontjában a gyermek személyiségének fejlesztése áll a zene, a tánc, a képzőművészet és a színművészet segítségével. (Pedagógiai program II.4.) Az iskolában tanító művészetpedagógusok alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkeznek, melyeket igény szerint egymással is megosztanak. (Pedagógiai program III.5.2.) A tanár munkáját pontosan és felkészülten, a legjobb tudása szerint látja el, és módszertani tudását megosztja a kollégáival. (SZMSZ 4.7. A tanár munkájának szempontjai, irányelvei) SZMSZ IX. mellékletében fő feladatként határozza meg az intézmény a szakmai tudás bemutatását és megosztását szakmai műhelymunka keretében, valamint tanácsadás, szabályozott dokumentációkészítés és folyamatos elégedettségmérés formájában. A pedagógusok szakmai tudásukat szívesen bemutatják a testvériskolákban, óvodákban, a helyi médiában, valamint a közös órák és hangversenyek alkalmával a szülőknek és egymásnak egyaránt. (Pedagógus interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Szereplések alkalmával azonnal hallható, hogy mennyit fejlődött a tanuló az előző fellépés óta. A táncművészek is visszanezéznek a felvételeket és értékelik azokat. Kollégák egymással konzultálnak. Külső szakember, méréseket végez. Képzősök felmérő rajzot készítenek. (Pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményvezető által részletesen kidolgozott tanévvégi beszámolókból. A versenyeredmények, oklevelek, sikeres rendezvények sokasága igazolja a folyamatos fejlődést.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Az egyéni fejlesztéseket a tanulók individuális képességeihez és szükségleteihez igazodva végzik. Ebben jelentős segítséget jelent a szülővel való példaértékűen szoros kapcsolattartás. (Szülői interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok már a felvételi beszélgetés során tájékozódnak a családok helyzetéről és az egész tanulási folyamat alatt jellemző a személyes kapcsolattartás. A pedagógusok jól ismerik tanítványaikat és családjaikat, az intézmény vezetői pedig az érintett pedagóguson keresztül jutnak információkhoz a tanulók szociális helyzetével kapcsolatban. Az egyéni oktatás előnye, hogy az egyéni sajátosságokra szakmai és szociális szempontból is jobban oda lehet figyelni.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A 2016/2017. évi beszámolóból értesültünk arról, hogy a 7 fő SNI-s és a 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű tanuló egyéni fejlesztés céljából rendszeresen kap felzárkóztató órákat. Számukra külön programot fogalmaz meg a hivatalos tantervi program és az iskola helyi tanterve is. Tehetségfejlesztő órákban 8 fő részesült a tanév folyamán. (Dokumentumelemzés)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Pedagógiai program II.5. „Az újszerű tanulásszervezési eljárások, alkalmazása által a tanulók művészeti-esztétikai, valamint szociális kompetenciáinak fejlesztése kerül kiemelten fókuszpontba.” III.5.2. „Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon, az egyéni képességek kibontakoztatása. A személyre szóló feladatok meghatározása,

differenciálás.” A helyszíni látogatáson készült interjúk és beszélgetések igazolják a fenti állítások helyességét.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai program külön fejezetekben (VII. 1. illetve XI. 2.) szabályozza a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, illetve értékelését. A III.5.1. fejezetben pedig kiemelt stratégiai célként jelölik meg az egyéni fejlesztési terv szerinti oktatást a sajátos nevelési igényű tanulók esetében, különösen a művészettel való fejlesztést, és az egyénre szabott fejlesztő programokat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A tantestületben dolgozik 1 fő pszichológus és 1 fő zeneterapeuta végzettséggel is rendelkező pedagógus, így a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése és oktatása esetén az iskola lehetővé teszi a tanuló fogyatékoságához, adottságához igazodó, egyénre szabott fejlesztő program alkalmazását.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Nem releváns. Az intézmény törölte az elvárások közül.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Művészetoktatáshoz kapcsolódóan nem értelmezhető.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményt kiemelkedő és tudatos közösségformálás jellemzi. A közösségfejlesztő munka színterei a zenés diákszínpad, a zenekarok, a kórusok és a kamarazenei csoportok.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége a törvényi előírásoknak megfelelő. Az intézményben az alapfokú oktatáshoz szükséges végzettségnél általában magasabb, és speciális képzettséggel is rendelkező pedagógusok tanítanak. A tantestület tagjai közül több diplomával rendelkezik 8 fő, mesterpedagógus 4 fő, és a tagok tudásukat továbbképzéseken is folyamatosan fejlesztik. Az újításokat, kutatásukat pedig külső szakmai partner bevonásával végzik. (Beszámoló 2016/2017)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A Pedagógiai program II.7. fejezete ismerteti az intézmény hagyományos tevékenységformáit, hagyományos rendezvényeit és azokat a mára hagyományosnak tekinthető rendezvényeket,

amelyeket az intézmény alapított, mint például az Országos Szaxofonos Verseny, az Országos Tekerős Találkozó, a Dunakanyar Ifjúsági Fúvószenekari Találkozó, és a Pomázi Zenés Gyermeksínház. A beszámolók segítségével nyomon követhetők a feladatok megvalósításának eredményei.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az iskola tanári kara és a szülői közösség részére az iskola hírleveles rendszere közvetít naprakész információkat, a külső érdeklődőknek az iskola honlapja nyújt tájékoztatást. 2016/2017 Beszámoló A pedagógusok és a tanulók között az együttműködés és információcsere személyes, szóbeli formája a jellemző.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségi programokra. Az iskola Pedagógiai programjában kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztés: zenekarok, kórusok, diákszínpad, táncsoportok, nemzetiségi népi együttesek, jazz együttesek, táborok. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai célokat és feladatokat a Pedagógiai program V. fejezete tartalmazza.

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézményi Szülői Munkaközösség javaslattevő jogkörrel rendelkezik, véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. SZMSZ 6.2. Az alapfokú művészetoktatási intézmény szülői munkaközössége rendszeresen segíti az intézmény működését, a rendezvényeik szervezését. Pedagógiai program IX.2.

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Közösen terveznek, értekezleteken egyeztetnek. (Pedagógus interjú) A Szülői Munkaközösség aktívan működik, véleményüket, kéréseiket az intézményvezetés figyelembe veszi. Inkább csak a programokba, szervezésbe van betekintésük pl. táboroztatás esetén. A szülők büszkék a pedagógusokra, kiváló szakmai tudásukra, a közösségformálásra és arra, hogy jó légkört teremtenek. A gyermekek lelkével is foglalkoznak és sikerélményhez vezetik őket. A tanár példaképként áll a diákok előtt. (Szülői interjú)

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek és szívesen segítenek, pl. fuvarozás, épület felújítás, színházlátogatás megszervezése és lebonyolítása. (Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet szorgalmazza az intézményi önértékelés elkészítését.

Kiemelkedő területek:

A növendékek személyes és szociális képességeik felmérése az egyéni órákon már a tanév elején megtörténik. A tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a diákok életét iskolán belül és kívül is (együttesek, általános iskolák tanárainak véleményei, mérési eredmények az óvodából). A pedagógusok módszertani tudásukat, sajátos művészetpedagógiai módszereiket - fórumok alkalmával és elektronikus úton - megosztják egymással. A fejlesztések eredményei – zene révén – azonnal hallhatók (a táncosoknál pedig vizuálisan ellenőrizhető). Külső szakember (mérés) segítségét is gyakran eredményesen igénybe veszik. A vezetés ebben nagyon támogató. A tanév végi beszámolók az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményeiről, az intézményi hagyományok ápolásáról, a támogató szervezeti kultúráról szólnak, és a munkatervvel harmonizálnak. Hangversenyek, szülői visszajelzések, TV-média is dokumentálja az iskola eseményeit, sikereit. A növendékek, a szüleik és az intézmény dolgozói építő elemei a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalának.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai program III.6. fejezete meghatározza, hogy „Kiemelt feladatunknak tekintjük ...- a tanulás-tanítás eredményességét...” A Pedagógiai program bevezetőjében olvasható a következő, 1992-ben megfogalmazott nemes célkitűzés: „... szeretnénk, ha Pomáznak olyan művészeti iskolája lehetnének, melynek van arca, karaktere, ami élesztőként működik a település életében, amire érdemes odafigyelni a kívülállónak, amely szakmailag eredményes tud lenni.” Prioritás az eredményes tehetséggondozás és fejlesztés, a személyiségfejlesztés, a közösségi élet és a közösség fejlesztés, a társas kultúra fejlesztése és az egyéni fejlesztés a tanulás és a tanítás eredményessége érdekében. (Pedagógiai program) Az elért eredményeket kategóriákra bontva részletesen felsorolja és értékeli az intézményvezető által összeállított éves beszámoló.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.

Az intézmény partnereinek listáját, az együttműködés és a kapcsolattartás formáit és a továbbfejlesztési lehetőségeket a Pedagógiai program IX. fejezete részletesen ismerteti.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A tanulmányi versenyeken, fesztiválokon elért jelentős számú eredményt az intézményvezető által készített részletes kimutatások is dokumentálják. (Dokumentumelemzés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

„Művészeti nevelőmunkánk eredményeként minden tanulónál fejlesztettük a gyermekek esztétikai szemléletét, kommunikációs képességét, az értékes alkotások iránti igényét” Beszámoló 2017-2018 A gyerekek szeretnek a Teleki-Wattay Művészeti Iskolába járni. Meghatározó számukra az itt megélt közösségi élmény, a zenés színjátszás, a zenekarok, a szabadidő színvonalas, hasznos eltöltése. Ennek köszönhetően sok diák még 25 éves korában sem hagy fel a zenéléssel. (Intézményvezetői interjú)

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A nemzetközi versenyeken, a hazai tanulmányi versenyeken és fesztiválokon elért részvételeket és eredményeket, valamint az iskolán belül rendezett házi versenyek eredményeit részletesen dokumentálják az intézményvezető által összeállított éves beszámolók. (Dokumentumelemzés)

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az éves beszámolók alapján nyomon követhető a munkatársak aktivitása, tevékenységük összehangoltsága és hogy az intézményvezető elégedett a tantestület teljesítményével. „Az iskola nevelőtestülete a közösen elfogadott 2016-2017-es tanévének programjában leírtakat maradéktalanul teljesítette.” 2016/2017 éves beszámoló 1.9.

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény számos külső elismeréssel rendelkezik: 1/ Miniszteri elismerő oklevél a kiemelkedő szakmai tevékenységért – Prof. Dr. Kásler Miklós, 2017/2018. 2/ Magyar Alapfokú Művészetpedagógiai ÉRTÉKTÁR – Emberi Erőforrások Minisztériuma, 2017/2018 tanév. 3/ Oktatási Hivatal BÁZISINTÉZMÉNYE, 2017. 4/ Kiválóra Akkreditált Kistérségi TEHETSÉGPONT, 2009. 5/ POMÁZ KULTÚRÁJÁÉRT városi kitüntetés (Intézményvezetői és pedagógus interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságát az SZMSZ 5.3. fejezete szabályozza. Félévente osztályozó értekezletet tartanak, ahol a szaktanárok egyeztetés után lezárják és dokumentálják a tanulók eredményeit. SZMSZ 7.8. A jutalmakról és elismerésekről minden esetben demokratikus elvek alapján döntenek. A döntés nyilvánosságra hozatala a tanévzáró tantestületi értekezlet alkalmával történik meg. Az oktatás eredményességéről, a diákok által elért sikerekről számos, az intézmény tantermeit és folyosóit díszítő oklevél, emléklap, tanúsítvány és tanulói alkotás mesél. (Intézménybejárás)

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a levont szakmai tanulságok figyelembevételével, egyeztetések alapján készítik el a következő évi munkatervet.

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Pedagógiai program III.5.2. Rendszeresen tartanak igényfelméréseket, és ezek eredményeit beépítik az alapidokumentumokba is. „Céljainkat akkor tekintjük teljesültnek, ha az intézményhasználók és a fenntartó körében rendszeresen végzett elégedettség-vizsgálat eredményei, valamint a minőségirányítási programunkban meghatározott mérések a fentiek teljesülését igazolják.” Intézményi önértékelést még nem készítettek, mert ennek határideje az igazgató megbízatásának 5. évében, szeptemberben lesz. Az intézményvezető a határidőre elkészült önértékelés eredményeit ugyanezen év decemberéig feldolgozza és erre építi majd a következő 5 év pályázatát. (Intézményvezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje az ún. "PEREGRINUS" program. A zenei pályán továbbtanulók visszatérnek az intézménybe, bemutatják tudásukat, előadják a diplomaműsorukat. Ezeket a programokat az iskola a tehetségpont naplójában dokumentálja. (Intézményvezetői interjú, Pedagógus interjú)

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógus munkája során szerzett tapasztalatok és eredmények beépülnek az újonnan érkező tanulók egyéni fejlesztési programjába.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet nem talált fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a magas színvonalú szakmai munka, melyet számos oklevél, versenyeredmény és külső elismerés igazol. Emellett példamutatóan működik az eredmények elemzése és nyilvántartása, valamint a tanulókövetés rendszere is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

A tanszakok példaértékű együttműködése nem csak vezetői, hanem szakmai téren is látványosan megvalósul, eredményeként színvonalas zenés színdarabok jönnek létre.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. „A hangszeres és elméleti képzést kilenc tanszakvezető fogja össze. Szakmai kérdésekben az igazgató irányításával a tanszaki munkaközösségek végeznek döntés-előkészítő feladatokat. Javaslatokat tesznek az éves programra vonatkozóan.” (Pedagógiai program VI.1.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A tanszakvezetők hatás- és jogköre egyértelműen meghatározott. A SZMSZ 3.5. pontja részletesen ismerteti a tanszakvezetők feladatait, a 3.6. pontban az intézményben működő tanszakok és a hozzájuk tartozó szakok felsorolása található, a 3.7. pontban pedig a tanszakok együttműködésének szabályai vannak megfogalmazva. (Dokumentumelemzés)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A Pedagógiai program V. fejezete tartalmazza az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai célokat és feladatokat, a IX. fejezet pedig részletesen kidolgozza a szülő, tanuló, pedagógus iskolai együttműködésének formáit. A munkaközösségek együttműködési feladatait és a határidőket a munkaterv szabályozza. (Dokumentumelemzés) Az iskolában a művészeti ágak sokféleségéből adódóan több tanulói csoport is működik: színjátszó-, képzőművészeti-, tánc-, és kamaracsoportok, valamint zenekarok. Ennek eredményeként a növendékeknek számos lehetőségük adódik az együttműködésre, és közös produkciók megvalósítására. (Pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A SZMSZ 3.1. Az intézményvezető című fejezete szerint „A nevelőtestülettel való kapcsolattartásnál fontos számára a megfelelő intézményi klíma kialakítása, ösztönzi és támogatja az innovatív gondolkodást (együttműködéseket) és optimálisan kezeli a konfliktushelyzeteket.” (Dokumentumelemzés) Az intézményen belüli példás együttműködések eredményei a zenés diákszínpadi produkciók. Pl.: Diótörő és Egérkirály, A dzsungel könyve, Légy jó mindhalálig. Az igényesen kidolgozott plakátok és díszletek néhány darabja még fellelhető a tantermekben és a folyosók falán. (Intézménybejárás)

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A Pedagógiai program VI.2. fejezet: „Az iskolában folyó szakmai munka ellenőrzése éves ellenőrzési terv szerint folyik. Az érdekegyeztetés, érdekérvényesítés fórumai a tanszakvezetőkől álló Iskolavezetés, a Szakszervezet, a Diák Önkormányzat, a Szülői Munkaközösség.” A Pedagógiai program XI. fejezetében részletesen kidolgozott leírás található a tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módjairól. (Dokumentumelemzés) A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a tanszakok bevonásával történik, elsősorban a félévi vizsgákon és az ezeket követő értekezleteken. Emellett minden iskolai rendezvény után is tartanak megbeszéléseket, ahol a főtárgy tanárok és a tanszakvezetők együttesen értékelik a diákok teljesítményét. (Pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok az értekezleteken nevelőtestületként együttműködve egyeztetnek, közösen terveznek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottal.

A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő szakemberek, a szülők és a tanulók

együttműködésének figyelemreméltó eredményei a zeneiskolai szinten egyedülálló zenés színpadi produkciók létrejötté. (Dokumentumelemzés, Pedagógus interjú, Intézménybejárás)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti kultúrára és az intézmény pedagógiai gyakorlatára jellemző a csapatmunka és a pedagógusok közötti aktív együttműködés. (Pedagógiai program IX.1.) A szakmai műhelymunka keretében az intézmény, mint referenciainstítúció, alapvető feladatának határozta meg szakmai tudásának bemutatását és megosztását. SZMSZ XI. Záró rendelkezések

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Amikor felmerül egy új ötlet, bemutatják egymásnak, akár a tantestületi értekezlet keretén belül is. Tantestületi projektek pl.: A klasszikus zenei improvizációs program (saját) és a 3D nyomtatás pl. fúvókákat nyomtatnak a gyerekek igényei szerint. (Pedagógus interjú, intézménybejárás)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A tanszakok havonta tartanak olyan értekezletet, ahol minden tudást megosztanak egymással és megszervezik az új ismeretek átadásának módját a pedagógusok felé. (Intézményvezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

2017/2018 éves beszámoló 3.6 fejezete ír a belső kommunikációról és információáramlásról: „A Teleki-Wattay Művészeti Iskolának, tanári karának és szülői közösségének hírleveles rendszere naprakész információkat tud közvetíteni, mellyel minden eseményről, történésről azonnali tájékoztatással tud szolgálni. Az iskola honlapja a külső érdeklődőknek nyújt megbízható tájékoztatást.” (Dokumentumelemzés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás és a kommunikáció az intézményen belül inkább szóbeli, mivel a pedagógusok egy épületben tanítanak, és a szünetekben beszélgetnek. Az egyéni oktatásban résztvevő tanulókkal és szüleikkel szóban egyeztetnek, a csoportos oktatásban résztvevők szüleinek azonban írásban is eljuttatják az információkat. (Pedagógus interjú) Az információáramlás és a kommunikáció az intézményben gyors, hatékony, kétirányú. (Intézményvezetői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Tantestületi értekezleteken, fórumokon és egyéb rendezvényeken jellemzőbb a szóbeli és a papíralapú információátadás, például munkatervek, tanmenetek vagy beszámolók formájában. De számos egyéb információt is kapnak a pedagógusok a hírleveles rendszeren keresztül is, például programokra vagy feladatokra vonatkozó felhívások. (Dokumentumelemzés)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított a belső kommunikáció és az információkhoz való hozzáférés, erről 2017/2018 évi beszámoló 3.6 fejezete nyilatkozik: „A Teleki-Wattay Művészeti Iskolának, tanári karának és szülői közösségének hírleveles rendszere naprakész információkat tud közvetíteni, mellyel minden eseményről, történésről azonnali tájékoztatással tud szolgálni. Az iskola honlapja a külső érdeklődőknek nyújt megbízható tájékoztatást.” (Dokumentumelemzés)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munkatervben csak a szokásos kötelező értekezletek vannak feltüntetve, az előre tervezett időpontok megjelölésével. Rendkívüli értekezlet összehívására csak ritkán, indokolt esetben kerül sor, valamilyen konkrét cél vagy feladat kapcsán. (Intézményvezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Minden pedagógushoz az éves munkája értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, személyesen jutnak el. A kollégák minden tanév végén, a vizsgák után kitöltenek egy intézményi kérdőívet, melyben önmagukat értékelik, és az intézményvezetővel közösen kiértékelik a válaszokat. (Intézményvezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet nem talált fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a kollégák és az intézményvezető elhivatottsága, és rendkívüli a pedagógusok munkabírása. Példaértékű az együttműködés és a kapcsolattartás az intézményen belül, valamint a pedagógusok és a szülők között egyaránt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai program IX. fejezete ismerteti az intézmény partnereinek listáját: az iskola használóit, a település intézményeit, a szakmai szervezeteket és a külföldi partnereket. „A szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink erősek.” (Pedagógiai program IX.1.)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megvalósul. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Összefoglaló jellegű tevékenység leírás található a SZMSZ 5.7. Külső kapcsolattartási rend tájékoztatási formái című fejezetében, a későbbi részekben pedig utalás található a partneri együttműködések szabályozására. Az iskola összesen 14 külföldi zeneoktatási intézménnyel áll kapcsolatban, illetve cserekapcsolatban. (Pedagógiai program V.)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az iskola munkájának megtervezését a Pedagógiai program 3.9. fejezete szabályozza: „ A művészeti iskola munkatervét az igazgató (az előző év végi beszámolókat is figyelembe véve) a közalkalmazotti tanács, a szülői munkaközösség, a tanszakvezetők és a felettes szervek intézkedéseinek és külső partnereink igényeinek, valamint a nevelőtestület határozatainak és javaslatainak figyelembevételével készíti elő.”

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Napi szintű kapcsolatot tartanak fent a kiemelt partnerekkel, mint pl. a környékbeli művészeti iskolák, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok (szerb, német, cigány).(Intézményvezetői interjú) A kapcsolatok kiépítésének kezdetén felméri a kulcsfontosságú partnerek igényeit és elvárásait, a minőségi munkavégzés és az ezáltal elért eredmények pedig megteremtik az ezen elvárásoknak való megfelelés lehetőségét.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelése jól szabályozott és részletesen kidolgozott, ennek leírása a SZMSZ 10. sz. mellékletében olvasható.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

„Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettes a vezetői feladat megosztás szerint tart kapcsolatot a külső szervekkel.” SZMSZ 5.7. pont. Az intézmény vezetése szóban, levélben, telefonon vagy e-mailen, lehetőleg naprakész módon tájékoztatja a partnereket. (Intézményvezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény különböző partnereit az igényeknek leginkább megfelelő csatornán, szóban, levélben, telefonon vagy e-mailen tájékoztatja. (Intézményvezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően fejlesztik. (Intézményvezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola fontos szerepet tölt be a város kulturális és közéletében. Rendszeres kapcsolatuk van a település intézményeivel, óvodákkal, iskolákkal, Művelődési Házzal, Idősek Klubjával, az egyházakkal és a nemzetiségi egyesületekkel, klubokkal, melyeknek rendezvényein a gyerekek rendszeresen szerepelnek. (Pedagógiai program II.8.)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részvétele rendszeres a regionális rendezvényeken is. A részvételeikről és elért eredményeikről az éves beszámolókból olvashatunk.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét két kitüntetéssel is elismerte a város. 1/ POMÁZ KULTÚRÁJÁÉRT 2/ POMÁZ VÁROS KIEMELKEDŐ NEVELŐTESTÜLETE (Intézményvezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet nem talált fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a külső kapcsolatok rendszere, az aktív részvétel a városi és a kistérségi zenei és művészeti életben, valamint a saját „jó gyakorlatok” közvetítése. Az intézmény eredményes és jól működő szakmai kapcsolatokat ápol többek között a nemzetiségi önkormányzatokkal, a környékbeli iskolákkal, valamint az egyházzal. A külső partnerei felől érkező visszajelzéseket rendszeresen felhasználja a művészeti nevelő-oktató munka hatékonyságának növelésére.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

2017/2018 éves beszámoló 4.1 pontjában olvashatjuk a program megvalósításának leírását az infrastruktúra függvényében. (Dokumentumelemzés) Az intézményvezető időben jelzi az esetleges hiányokat a fenntartó felé. (Intézményvezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Rövid- és hosszútávú tervek egyaránt vannak pl. a digitális eszközpark bővítésére, az épület felújítására illetve a hangszerpark fejlesztésére vonatkozóan. (Intézményvezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A rendszeres igényfelmérés eredményeit beépítik az alapidokumentumokba. Az iratokban ezáltal szerepelnek az igények, de a kielégítésüket célzó intézkedési terv nem található a dokumentumokban. (Dokumentumelemzés, Pedagógiai program III.5.2.)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nincs intézkedési terv, az intézményi önértékelést nem készítették el.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

„Az IKT eszközöket és módszereket a Pedagógiai programunkban foglaltak szerint alkalmazzuk.” Dokumentumelemzés, Pedagógiai program IX.1. A rendelkezésre álló IKT eszközöket maximálisan kihasználják. (Intézményvezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A zavartalan pedagógiai munkát a reális humánerőforrás rendszeres elemzése biztosítja. (Dokumentumelemzés 2017/2018 éves beszámoló 3.1 Végzettségek, 3.3. Létszámgazdálkodás)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A zavartalan pedagógiai munkát a reális humánerőforrás folyamatos felmérése/elemzése biztosítja. 2017/2018 éves beszámoló 3.1.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok munkarendjének a szabályozásáról. SZMSZ 4.5. Igen, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (Intézményvezetői interjú.)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A dokumentumokban megtalálhatók a pedagógusok képzettségére vonatkozó adatok. 26,5 álláshelyen 38 pedagógus dolgozik. 11 fő több diplomás, 4 fő közoktatás-vezetői végzettséggel is rendelkező, 1 fő mentorpedagógus, 2 fő innovátor mesterpedagógus, 2 fő szakértő mesterpedagógus. (Munkaterv 2018-2019) A tantestületben dolgozik még 1 fő pszichológus és 1 fő zeneterapeuta végzettséggel is rendelkező pedagógus. (Pedagógiai program VII.1.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

2018. évi továbbképzési terv részletesen tartalmazza az intézményi célokat és szükségleteket, melyeket az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottak ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az iskola munkájának irányítási terve kiterjed az ellenőrzésre, az értékelésre is. Konkrét irányítási feladatokat fogalmaz meg a dokumentum.(SZMSZ 3.9.)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető jelen van a vizsgákon és más intézményi rendezvényeken. Tapasztalataira és az elért eredményekre építve, a pedagógusokkal történő egyeztetés alapján, közös gondolkodás eredményeként születnek meg a szervezeti és tanulási kultúra továbbfejlesztését szolgáló tervek. (Intézményvezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját közösen megalkotott szabályrendszer határozza meg. Pl. „A Pedagógiai program a nevelőtestület által létrehozott és elfogadott, a fenntartó által jóváhagyott szakmai alapidokumentum, mely átfogja az iskola működésének minden területét.” Pedagógiai program 1.3. SZMSZ az 1.4. fejezetben rendelkezik arról, hogy a szabályrendszer betartatása az iskola vezetőjének kötelessége. Az intézmény működési rendjét pedig az SZMSZ 2. fejezete szabályozza.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok együttműködése példaértékű, munkájukat rendkívül magas szintű szakmai igényesség jellemzi, melyet számtalan fellépés, oklevél, emléklap is igazol. Kitüntetések és eredményeik részletes listája (minden évben) megtalálható az intézményvezető által készített tanév végi beszámolókbán. Pl.2016/2017 és 2017/2018 tanév.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A Pedagógiai program IX. fejezetében olvashatunk azokról a jó gyakorlatokról, melyeket az intézményben dolgozó pedagógusok fejlesztettek ki, és mintaként tudják kínálni más, művészeti és nem művészeti iskoláknak egyaránt. A dokumentumokban ismertetett tanulásszervezési és pedagógiai jó gyakorlatok pl.: „Zene-Bona” - „Zenebölcső” foglalkozások „Zeneovi” foglalkozások a zeneiskolában „Látható hangok – táguló világ” Együtt a zenében és a művészetekben – Az aranykulcs "Életre kelt képek" - összművészeti performance Autista gyermekek furulyaoktatási módszerei, tapasztalatai Az improvizáció jelentősége és használata az alapfokú zeneiskolában

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A Teleki-Wattay Művészeti Iskola 1992. szeptember 1. óta működik önálló iskolaként. Az azóta eltelt időben számos hagyományt teremtett: Pomázi Zenés Gyermekszínház, Pomázi Ifjúsági Fúvószenekar, Magyar Kultúra Napján tanári hangverseny, Dunakanyar Ifjúsági Fúvószenekari Találkozó, Országos Szaxofonos Verseny, Országos Tekerős Találkozó, Adventi hangverseny a római katolikus templomban, Teleki-Wattay Művészeti Napok, Pomázi Kórustalálkozó. Dokumentumelemzés Pedagógiai program II.7. fejezet.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

„Az iskola jelentős szerepet tölt be a város kulturális és közéletében.” Pedagógiai program II.8. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fent a település intézményeivel, óvodákkal, iskolákkal, Művelődési Házzal, Idősek Klubjával, az egyházakkal és a nemzetiségi egyesületekkel, klubokkal. Az iskola tanulói, együtteseinek rendszeres közreműködői a települési intézmények rendezvényeinek.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak feladatait és hatáskörét a Pedagógiai program VI. fejezete részletesen szabályozza, az elért eredményeket pedig a beszámolóknak rögzítik és elemzik.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (Intézményvezetői interjú.)

6.7.20.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A dokumentumok adatai harmonizálnak egymással. A helyi szabályozások támogatják delegált feladatok megvalósulását és ellenőrzését. (SZMSZ 1.5 és Pedagógiai program VI.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje dokumentált és jogszabályi előírások alapján szigorúan szabályozott. (SZMSZ 4.3. A nevelőtestület döntési jogköre) Az egyének döntés-előkészítésbe való bevonását munkaköri leírás szabályozza „A pedagógus kötelessége részt venni a tantestületi értekezleteken, megbeszéléseken, joga van véleményével a közös döntésekhez hozzájárulni.” (SZMSZ II. számú melléklet)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megvalósul. Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje dokumentált és jogszabályi előírások alapján szigorúan szabályozott. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

„A Teleki-Wattay Művészeti iskola, mint előminősített referenciainstítúción. ... Egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező, és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes intézmény. A művészeti iskolák között elsők között vezetttük be az új típusú oktatási módszereket: projekthét, témahét, moduláris oktatás.” (Pedagógiai program IX.1.)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

„A művészeti iskolák között elsők között vezetttük be az új típusú oktatási módszereket: projekthét, témahét, moduláris oktatás. ... Az intézmény egyéni fejlődést biztosító, a felzárkóztatást, a tehetség gondozást fontosnak tartó oktatást, nevelést folytat.” Az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző óvodában, általános iskolában és középiskolában is használható programok: 1. „Zene-Bona” - „Zenebölcsi” foglalkozások 2. „Zeneovi” foglalkozások a zeneiskolában 3. „Látható hangok – táguló világ” 4. Együtt a zenében és a művészetekben – Az aranykulcs 5. "Életre kelt képek" - összművészeti performance 6. Autista gyermekek furulyaoktatási módszerei, tapasztalatai 7. Az improvizáció jelentősége és használata az alapfokú zeneiskolában 8. Fuvola együttes 9. Fúvószenekar működtetése, hangszerelés kottaszerkesztő programmal 10. Nemzetiségi együttes működése, kottaanyagának létrehozása 11. Reneszánsz táncok 12. Zenés diákszínpad. (Pedagógiai program IX.1.)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

„Munkakultúránkat nyitott nevelési-oktatási környezet jellemzi: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolataink erősek.” (Pedagógiai program IX.1.)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet nem talált fejleszthető területet.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő területek: A pedagógiai munka feltételei maximálisan biztosítottak. Az intézmény logikusan és gazdaságosan használja ki a kiemelt intézmény címből adódó előnyöket és lehetőségeket. Az intézmény küldetésnyilatkozatában megfogalmazottaknak megfelelő minőségben zajlik a szakmai munka, melyet a vezetés is segíti a feltételek állandó biztosításával.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program megfelel a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai program I.3 fejezetében olvashatjuk, miként illeszkedik az intézmény küldetésnyilatkozata a törvényekhez, jogszabályokhoz.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A dokumentum szerint az intézmény az iskola hagyományaira és a települési oktatási intézmények együttműködéseire építi sajátos nevelési-oktatási céljait, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és felülvizsgálja. A beszámoló dokumentumok tartalmazzák a tanszaki éves elemzéseket, melyek a Pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósulásait írják le. (Dokumentumelemzés, Intézményvezetői beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen létrehozott, elfogadott tervek és szabályok jellemzik. A csoportok döntés előkészítésbe való bevonásának rendje dokumentált. Az informatikai támogató felületen olvashatóak a 2018-2019-, valamint 2017-2018-as tanévek részletes fejlesztési-intézkedési tervei.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Biztosított a nyilvánosság, az intézmény honlapján megtalálhatók az intézményi dokumentumok, tervezett programok, elért eredmények: <https://www.twmi.hu>

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Pedagógiai program III.5 fejezete az oktatási célok, feladatok leírását tartalmazza, az V. fejezet pedig az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai célok, feladatok

részletes leírását, különös tekintettel a művészetoktatásban kiemelten fontos személyiségfejlesztésre és közösségépítésre.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

2016-2017 tanév beszámolója áttekintést nyújt a szakmai munkáról, a pedagógusok végzettségéről, továbbképzésekről, valamint a pedagógusok által kezdeményezett innovációkról. Mindez koherens a 2017-2018. tanév munkatervével.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógiai program XIII. fejezete írja le a kották, tankönyvek és egyéb taneszközök kiválasztásának elveit. A kiválasztott eszközök és segédanyagok a célok elérését, a megvalósítást szolgálják összhangban az elsődleges célkitűzésekkel

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanfelügyelet javasolja a digitális eszköztár további bővítését.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a kihívásokra reagáló innovációival hatékonyan tartja fenn a magas színvonalat a vezetés és a pedagógusok közös munkájának köszönhetően. Az intézményi dokumentumokban nyomon követhető a stratégiai célok operacionalizálása.